

한국문학번역원 제3차 인권경영위원회 회의결과

'22. 1. 28.(금) / 정책기획팀

□ 회의 개요

- (일시) 2022. 1. 28.(금) 10:30~11:30
- (장소) 한국문학번역원 5층 회의실(내부 참석자)
- (회의방식) 영상회의
- (참석자) 총 8인
 - 내부위원: 곽효환(원장), 이정근(경영기획본부장), 배찬민(근로자위원)
 - 외부위원: 장해니(번역가/번역아카데미 교수), 이현주(언론인권센터 이사), 함용일(노무법인 위맥 대표노무사)
 - 간사 및 업무담당자: 임지원(정책기획팀장), 채혜진(정책기획팀 대리)
- (상정안건 및 결과)

구분	안건명	의사결과
심의안건	2021년 인권영향평가 결과	원안의결
	2022년 인권경영 기본계획(안)	원안의결
보고사항	2021년 고충접수 및 처리내역	-

□ 논의결과

① (심의안건) 2021년 인권영향평가 결과

- (안건 주요내용) 한국문학번역원 인권경영 실행지침 제19조 및 제27조의 규정에 따라 2021년도 인권영향평가 결과 심의
- (참석자 발언 요지)
 - (이현주 위원) ① 강제노동의 금지 관련 직원의 경우 아동노동 해당사항 없지만 사업 이해관계자로 참여하게 될 경우의 대응 및 보호 원칙 수립, ② 강제노동 여부 모니터링 질문(정시 퇴근 실질적 가능 여부, 퇴근 이후 업무 관련 연락 여부, 금요일 오후 긴박하게 다음 주 업무일정 통보 등)을 활용해 조직문화 진단 필요

- (합용일 위원) ① 해외출장 및 행사가 많은 기관 특성을 고려하여 근로자대표와의 합의로 간주근로시간제 도입 검토, ② 남녀고용 평등법 개정사항 반영하여 근로시간 단축, 조정, 업무 변경 가능 하도록 임신부 보호제도 강화 필요, ③ 이현주 위원 의견을 반영 하여 인권영향평가 강제노동 금지 지표 변경

○ (논의결과) 원안 의결

[2] [심의안건] 2022년 인권경영 기본계획(안)

- (안전 주요내용) 한국문화번역원 인권경영 실행지침 제19조의 규정에 따라 2022년도 인권경영 기본계획 심의

○ (참석자 발언 요지)

- (장해니 위원) ① 번역아카데미 수료생 강의평가 시 인권침해 사례 설문 문항 추가, ② 직원 업무 수행 시 개인 휴대전화를 사용하지 않아도 되는 시스템 구축, ③ 외부 고객 갑질 시 사후 지원이 아닌 사전 예방 차원에서 직원을 보호할 수 있는 장치 도입 검토 필요

○ (논의결과) 원안 의결

[3] [보고사항] 2021년 고충접수 및 처리내역

- (주요내용) 고충처리제도 개요 및 2021년 고충 접수·처리내역

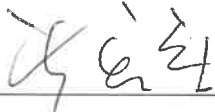

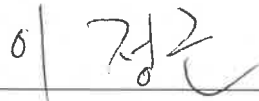


○ (참석자 발언 요지)

- (이현주 위원) 고충처리 지침 통합 후 일반고충 처리 시에도 외부 위원 참여하는지 절차 등 확인 필요
- (합용일 위원) ① 최근 많은 기관에서 직장 내 괴롭힘 신고 건 객관적이고 공정한 조사를 위해 외부 위원에게 맡기는 방식으로 진행하고 있어 일반 고충처리와 절차 구분 필요, ② 실제 운영현황을 파악할 수 있도록 향후 보고 시 고충상담원이 누구이고 어떤 교육을 받았는지 구체적 내용 포함 요청

○ (답변 및 조치사항)

- 2021년 개정된 「직원 고충처리 운영지침」 및 「인권경영 실행 지침」 외부위원 송부

2022. 1. 28.

위원명	서명	위원명	서명
곽효환		장해니	
이정근		이현주	
배찬민		함용일	