



한국문학번역원



지원자 매뉴얼

Contents

1. 지원 웹사이트	3~4
2. 기존회원	5
1) 지원안내	6
2) 아이디찾기	7
3) 비밀번호찾기	8
4) 개인정보활용동의	9
5) 지원서작성(기본정보)	10
6) 지원서작성(비밀번호변경)	12
3. 신규회원	13
1) 개인정보활용동의	14
2) 지원서작성(기본정보)	15~16
4. (공통) 지원서작성 및 검토	17
1) 학력사항	18
2) 활동이력	19
3) 자기소개서(한국어)	20
4) 자기소개서(지원어)	21

Contents

5) 지원서 확인	22
6) 지원서 수정	23
7) 최종제출	24
 4. 마이페이지	
1) (최종제출 후)지원서 확인	25
2) 증빙서류확인	26~27
 5. 선발결과확인 및 문의처	28
1) 선발결과 확인	29
2) 문의처 안내	30

지원 웹사이트



인터넷 익스플로러(IE)에서는 지원되지 않습니다.
크롬이나 엣지 브라우저를 사용하여 원서접수하여 주시기 바랍니다.

합격자조회는 로그인 후 상단의 합격자발표 페이지에서 가능합니다.

접수중

2024년 정규과정 17기 모집(일반/연수)

접수기간
2024-03-21 09:00 ~ 2024-03-28 23:00
서류전형합격자발표
필기전형합격자발표
최종합격자발표

2

접수바로가기

최종합격자발표

2024년도 번역아카데미 번역아틀리에 제15기 모집

접수기간
2024-01-12 09:00 ~ 2024-02-05 18:00
서류전형합격자발표
2024-02-16 16:00:00
필기전형합격자발표
2024-03-07 16:00:00
최종합격자발표
2024-03-22 16:00:00

접수바로가기

최종합격자발표

2024년도 번역아카데미 야간과정 제17기 모집

접수기간
2024-01-12 09:00 ~ 2024-02-05 18:00
서류전형합격자발표
2024-02-16 16:00:00
필기전형합격자발표
2024-03-07 16:00:00
최종합격자발표
2024-03-22 16:00:00

접수바로가기

지원 웹사이트

모집전형안내문

■ 2025년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

1

지원서처음작성
(번역아카데미수강이력X)

2

기존회원작성
(번역아카데미수강이력O)

첨부파일 1

3

테스트용안내문.pdf

모집전형안내

한국문학번역원 번역아카데미 정규과정 제17기 수강생 모집
야간과정 17기

□ 교육과정 소개

○ 교육언어: 영어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어, 중국어, 일본어
○ 교육기간: 2023. 8. 21. ~ 2025. 6. (2년제4학기)
○ 교육장소: 한국문학번역원(서울시 강남구 삼성동 소재)
○ 교육비용: 수강료 무료/등록비 연1회10만원(연수지원자는 면제)

1

지원서처음작성
(번역아카데미수강이력X)

- 신규회원 지원
- 타 과정 수강 이력이 없는 자

2

기존회원작성
(번역아카데미수강이력O)

- 기존회원 지원
- 타 과정 수강 이력이 있는 자
- 최초 지원서 작성 이후, 계속해서 작성할 경우

*** 유의사항 ***


기수강내역 연동을 위하여, 번역아카데미 수강이력이 있는 지원자는 반드시 기존회원 작성을 통해 지원해야 합니다.

3

모집전형에 관한 안내문파일을 다운로드할 수 있습니다.

기존 지원자 기본정보 작성법

기존회원




TRANSLATION
ACADEMY
LTI KOREA

로그인

원서작성

마이페이지

합격자발표



2024년 정규과정 17기 모집(일반/연수)

지원서처음작성
(번역아카데미수강이력X)

기존회원작성
(번역아카데미수강이력O)

모집전형안내

* 유의사항 *

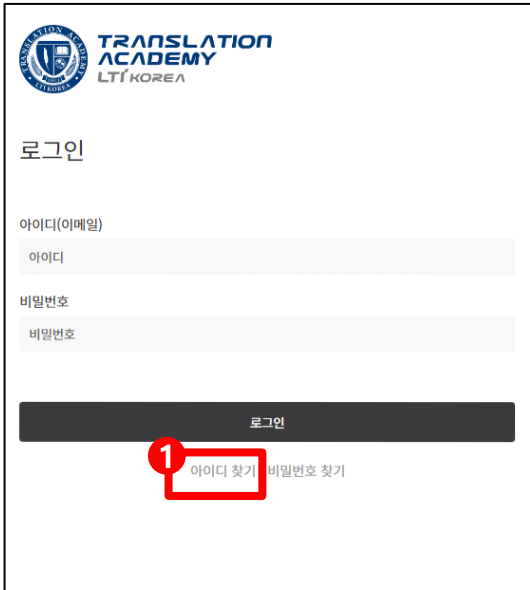
- 기수강내역 연동을 위하여, 번역아카데미 수강이력이 있는 지원자는 반드시 기존회원 작성을 통해 지원해야 합니다.

방법1) 홈페이지 상단 오른쪽 [로그인]버튼을 클릭합니다.

방법2) 모집전형안내문의 [기존회원작성]버튼을 클릭하여 로그인페이지로 이동합니다.

로그인

아이디찾기



TRANSLATION
ACADEMY
LTI KOREA

로그인

아이디(이메일)

아이디

비밀번호

비밀번호

로그인

1 아이디 찾기 비밀번호 찾기



아이디찾기

성명(한국어)

김한국

생년월일

20240401

아이디 찾기에 실패할 경우 아래의 연락처로 연락바랍니다.
이메일 : academy@klt.or.kr
전화번호 : 02-6919-7773

2 아이디 찾기



4 종료

3 회원님의 아이디는 [TEST@academy.co.kr] 입니다.

- 1 [아이디찾기]버튼을 클릭합니다.
- 2 한국어 성명과 생년월일 8자리를 입력한 후 [아이디찾기] 클릭합니다.
* 한국어 성명의 일부 (성 또는 이름) 만 입력해도 아이디 찾기가 가능합니다.
- 3 버튼 하단에서 회원님의 아이디를 확인할 수 있습니다.
- 4 [종료]버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 돌아갑니다.

로그인

비밀번호찾기

 <p>로그인</p> <p>아이디(이메일) 아이디</p> <p>비밀번호 비밀번호</p> <p>로그인</p> <p>1 아이디 찾기 비밀번호 찾기</p>	<p>☆ [한국문학번역원] 비밀번호찾기 안내 메일입니다. </p> <p>2023. 5. 18. (목) 09:23</p> <p>보낸사람 (VIP) <academy@klti.or.kr> 메시지 약속초대</p> <p>받는사람</p> <p>안녕하세요, 번역아카데미입니다.</p> <p>님의 비밀번호 초기화를 위한 인증번호를 보내드립니다.</p> <p>◇ 인증번호 : [547854]</p> <p>추가로 궁금하신 사항이 있으시면 메일로(academy@klti.or.kr) 문의해주시기 바랍니다.</p> <p>감사합니다.</p> <p>번역아카데미 드림</p>
--	---

비밀번호 찾기

아이디(이메일)
이메일

인증번호
인증번호

4

닫기

1 비밀번호찾기를 클릭합니다.

2 회원 아이디(이메일)을 입력한 후 [인증메일발송]버튼을 클릭합니다.

3 이메일로 수신된 인증번호 6자리를 입력한 후 [인증번호확인]버튼을 클릭합니다.
- 비밀번호가 생년월일8자리(yyyymmdd)로 초기화됩니다.

4 [닫기]버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 돌아갑니다.

원서작성

지원서 작성 - 기본정보

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

지원서 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

기본정보

사진*

업로드 삭제

모집과정명 정규과정 상세과정* 없음

지원언어권* (선택) 지원자구분* (선택) ※ 합격 후 지원자 구분 변경이 불가능합니다.

한국인/외국인 한국인 국적* (선택)

이메일* 이메일인증

비밀번호* 비밀번호변경 ※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

비밀번호확인* 성별구분* (선택)

성명(한국어)* 생년월일*

성명(영어)* 지원자직업* (선택)

성명(모국어)* 지원자소속

우편번호 검색

주소(한국) ※ 기본 주소 선택 이후 상세주소를 이어서 작성하세요. ※ 한국 내, 한국 외 주소 중 하나를 필수 입력해주세요.

주소(한국외)

전화번호(한국) ※ 한국 내, 한국 외 전화번호 중 하나를 필수 입력해주세요.

전화번호(한국외)

번역아카데미 이전 수강내역 번역아카데미 수료 이력이 있으면 해당 항목이 자동으로 입력됩니다.

임시저장 저장 후 이동 지원취소

※ '언어권' 항목 변경은 '(선택)'으로 상태를 변경한 후 재설정해야 변경이 가능합니다

※ 해당 이메일과 비밀번호를 기억해두세요.

지원서 작성, 수정 및 합격자조회 시 사용할 수 있습니다.

원서작성

지원서 작성 - 기본정보

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

지원서 확인

■ 2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

기본정보

사진*

업로드 삭제

모집과정명 정규과정 상세과정* 없음

지원언어* 영어 지원자구분* 일반지원자
※ 합격 후 지원자 구분 변경이 불가능합니다.

한국인/외국인 한국인 국적* 대한민국[REPUBLIC OF KOREA]

이메일* 이메일인증 여권번호(외국인)

비밀번호* 비밀번호변경
※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

비밀번호확인* 생별구분* 여자

성명(한국어)* 생년월일* {선택}

성명(영어)* 지원자직업* 직장인

성명(모국어)* 지원자소속

우편번호 검색

주소(한국)
※ 기본 주소 선택 이후 상세주소를 이어서 작성하세요.
※ 한국 내, 한국 외 주소 중 하나를 필수 입력해주세요.

주소(한국외)

전화번호(한국)
※ 한국 내, 한국 외 전화번호 중 하나를 필수 입력해주세요.

전화번호(한국외)

번역아카데미 이전 수강내역
번역아카데미 수료 이력이 있으면 해당 항목이 자동으로 입력됩니다.

1 임시저장 2 저장 후 이동 A 지원원소

① 필수정보 (*표시) 및 주소, 전화번호를 입력한 후 [임시저장] 버튼을 클릭합니다.

② [저장 후 이동] 버튼을 클릭하여 학력사항 작성페이지로 이동합니다.

A 해당전형에서 작성했던 내역을 모두 삭제합니다.

[학력사항 / 활동이력 / 자기소개서 / 제출파일 등]

원서작성

지원서 작성 - 기본정보

비밀번호 변경

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

지원서 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

* 기존회원인 경우만 해당합니다.

기본정보

사진*

업로드 삭제

모집과정명 정규과정 상세과정* 없음

지원언어* 영어 지원자구분* 일반지원자
※ 합격 후 지원자 구분 변경이 불가능합니다.

한국인/외국인 한국인 국적* 대한민국[REPUBLIC OF KOREA]

이메일* 이메일인증 여권번호(외국인)

비밀번호* 비밀번호* 1 비밀번호변경
※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

비밀번호확인* 비밀번호* 2 비밀번호변경
※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

성명(한국어)*

성명(영어)*

성명(모국어)*

우편번호

주소(한국)
※ 기본 주소 선택 이후 상세주소를 이어서 작성하세요.
※ 한국 내, 한국 외 주소 중 하나를 필수 입력해주세요.

주소(한국외)

전화번호(한국)
※ 한국 내, 한국 외 전화번호 중 하나를 필수 입력해주세요.

전화번호(한국외)

번역아카데미 이전 수강내역 번역아카데미 수료 이력이 있으면 해당 항목이

입사

비밀번호변경

변경 전 비밀번호

변경 후 비밀번호

비밀번호 확인

ltikorea 2

※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

변경

1 [비밀번호변경]버튼을 클릭합니다.

2 내용 입력 후, [변경]버튼을 누르면 비밀번호가 변경됩니다.

* 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

신규 지원자 기본정보 작성법

신규회원

2025년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

1

지원서처음작성
(번역아카데미수강이력X)

기존회원작성
(번역아카데미수강이력O)

모집전형안내

1 [지원서처음작성]버튼을 클릭하여 지원서 작성페이지로 이동합니다.

원서작성 개인정보활용동의

약관 및 개인정보활용 동의

1

☒ 한국인 ☐ 외국인

2

☒ 전체 동의합니다.

이용약관 (내·외국인 공통)

제 1 장 총칙

제1조 (목적)

이 약관은 한국문학번역원 번역아카데미(이하 "당사"라 칭함)가 제공하는 학사관리시스템(<https://lms.ltkorea.or.kr/>) (이하 "서비스"라 칭함)를 이용함에 있어 이용자와 당사 간의 권리·의무 및 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 변경)

1. 이 약관은 서비스 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 이용자에게 공지하고, 이에 동의한 이용자가 서비스에 가입함으로써 효력이 발생합니다.
2. 당사는 필요하다고 인정되는 경우 이 약관의 내용을 변경할 수 있으며, 약관을 변경할 경우에는 지체 없이 적용일자 및 주요 개정사유를 명시하여 서비스 초기화면에 적용일자 7일 이전부터 적용일자

☒ 동의합니다.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의 (내국인)

[] 개인정보 수집·이용 동의(필수사항)

수집·이용 항목	수집 이용 목적	보유기간
이름, 성별, 국적, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 학력 및 경력사항	본원의 채용절차(내·외국인 지원자격)와 지원자의 학력·경력·학력사항을 심사하기 위함	1) 최종합격 및 등록 시 개강이후 수료시까지 활용, 시제 요청 시까지 보관 2) 연차시험(재·입학)을 위한 학력·경력사항

※ 귀하는 위의 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 본 교육과정 수강을 위해 필요한 사항으로 거부할 경우 본인에 직접 불이익을 초래할 수 있으므로 동의에 동의해 주시기 바랍니다.

☒ 동의합니다.

[] 개인정보 3자 제공 내역(최종합격 후 등록 시 선택사항)

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
한국문학 디지털도서관	통계작성 관리	이름, 성별, 국적, 생년월일, 이메일	최종합격 및 등록 시 개강이후 수료시까지 활용, 시제 요청 시까지 보관 2) 연차시험(재·입학)을 위한 학력·경력사항

※ 귀하는 위의 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 본 교육과정 수강을 위해 필요한 사항으로 거부할 경우 본인에 직접 불이익을 초래할 수 있으므로 동의에 동의해 주시기 바랍니다.

☒ 동의합니다.

3

다음

1 한국인/외국인 여부를 선택합니다.

2 개인정보활용에 동의하시는 경우, [동의합니다] 버튼을 누릅니다.

3 [다음]버튼을 클릭하여 지원서 작성 페이지로 이동합니다.

원서작성

지원서 작성 - 기본정보

이메일 인증

2025년 정규과정 17기 모집 (일반/연수) * 신규회원인 경우만 해당합니다.

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

자가진단문진표

지원서 확인

기본정보

사진*

업로드 삭제

모집과정명 정규과정 상세과정* 없음

지원언어권* 영어 지원자구분* 일반지원자

※ 합격 후 지원자 구분 변경이 불가능합니다.

한국인/외국인 한국인 국적 대한민국[REPUBLIC OF KOREA]

이메일* 이메일인증 여권번호(외국인)

비밀번호* 비밀번호변경 비자/만료일 (선택)

비밀번호확인* 1 이메일인증

성명(한국어)* 성별구분* 여자

성명(영어)* 생년월일*

성명(모국어)*

우편번호

주소(한국)

주소(한국외)

전화번호(한국)

전화번호(한국외)

이메일인증

이메일 @ 직접입력 2 인증메일발송

인증번호 3 인증번호확인

4 확인

1 [이메일인증]버튼을 클릭합니다.

2 이메일을 입력한 후 [인증메일발송]버튼을 클릭합니다.

3 이메일로 전송된 인증번호 6자리를 입력한 후 [인증번호확인]버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.

4 지원서 작성을 위해 [확인]버튼을 클릭합니다.

원서작성

지원서 작성 - 기본정보

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

자가진단문진표

지원서 확인

2025년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

기본정보

사진*

업로드 삭제

모집과정명 정규과정 상세과정* 없음

지원언어권* 영어 지원자구분* 일반지원자

※ 합격 후 지원자 구분 변경이 불가능합니다.

이메일* 이메일인증

비밀번호* 비밀번호변경

※ 비밀번호는 8자리 이상, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

비밀번호확인* 성별구분* 여자

성명(한국어)* 생년월일*

성명(영어)* 지원자직업*

성명(모국어)* 지원자소속* 테스트

우편번호 검색

주소(한국) ※기본 주소 선택 이후 상세주소를 이어서 작성하세요. ※한국 내, 한국 외 주소 중 하나를 필수 입력해주세요.

주소(한국외) Russian Federation, Yekaterinburg, Pervomayskaya st. 76, 152

전화번호(한국) ※한국 내, 한국 외 전화번호 중 하나를 필수 입력해주세요.

전화번호(한국외) 1234

1 임시저장 2 저장 후 이동

지원취소

① 필수정보 (*표시)및 주소, 전화번호를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

② [저장 후 이동]버튼을 클릭하여 학력사항 작성페이지로 이동합니다.

※ '언어권' 항목 변경은 '(선택)'으로 상태를 변경한 후 재설정해야 변경 가능 합니다.

※ 해당 이메일과 비밀번호를 기억해두세요. 지원서 작성, 수정 및 합격자조회 시 사용할 수 있습니다. (*로그인 및 비밀번호 찾기는 메뉴얼 7~8페이지 참고)

(공통)지원서 작성 및 검토

원서작성

지원서 작성 - 학력사항

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

지원서 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

학력사항

학위구분		입학년월/졸업년월	
학위기관명		학과/전공명	
학위증명서파일등록	<div> <div>1 업로드</div> <div>2 다운로드</div> <div>3 삭제</div> </div>		

※ 파일명규칙 : 언어권-성명-파일명.pdf (예: 영어권-김철수-학위증명서.pdf)

4 삭제

5 학력추가

6 이전

7 임시저장

8 저장 후 이동

- 1 학위증명서 파일을 업로드합니다.
* PDF 파일형식만 가능합니다.
- 2 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- 3 업로드 한 파일을 삭제할 수 있습니다.
- 4 작성된 데이터를 삭제할 수 있습니다.
- 5 학력사항이 1개 이상인 경우 [학력추가]버튼 클릭한 후, 내용을 추가합니다.
- 6 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.
- 7 임시 저장할 수 있습니다.
- 8 저장 후 이동버튼을 클릭하여 활동이력 작성 페이지로 이동합니다.

원서작성

지원서 작성 - 활동이력

기본정보

학력사항

활동이력

자기소개서(한국어)

자기소개서(지원언어)

지원서 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

활동이력

기관명		활동시작년월/종료년월		
활동내역		비고		
활동증명서파일등록		<div> <div>1 업로드</div> <div>2 다운로드</div> <div>3 삭제</div> </div>		

※ 파일명규칙 : 언어권-성명-파일명.pdf (예: 영어권-김철수-TOPIK성적증명서.pdf)

※ TOPIK 증명서(선택사항), 기타서류(선택사항)를 등록합니다.

※ 이력이 없으면 '저장 후 이동' 을 누르고 다음 페이지로 넘어가면 됩니다.

4 삭제

5 이력추가

6 이전

7 임시저장

8 저장 후 이동

- 1 학위증명서 파일을 업로드합니다.
* PDF 파일형식만 가능합니다.
- 2 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- 3 업로드 한 파일을 삭제할 수 있습니다.
- 4 작성된 데이터를 삭제할 수 있습니다.
- 5 활동이력이 1개 이상인 경우 [이력추가]버튼 클릭한 후, 내용을 추가합니다.
- 6 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.
- 7 임시 저장할 수 있습니다.
- 8 저장 후 이동버튼을 클릭하여 자기소개서(한국어) 작성 페이지로 이동합니다.

원서작성

지원서 작성 – 자기소개서(한국어)

▶ (한국어) 번역아카데미 수료 후 계획 [글자 제한 : 2000자]

- 번역아카데미 수료 후 계획을 한국어로 작성하세요.

- 번역아카데미 수료 후 계획을 한국어로 작성하세요.

[31/2000 자]

1

이전

2

임시저장

3

저장 후 이동

* 작성 유의사항 *

* 자기소개서 (한국어) 페이지는 반드시 한국어로만 입력 바랍니다.

① **활동이력** 작성 페이지로 이동합니다.

② 임시 저장할 수 있습니다.

③ **저장 후 이동** 버튼을 클릭하여 **자기소개서(지원언어)** 작성 페이지로 이동합니다

원서작성

지원서 작성 – 자기소개서(지원언어)

▶ (지원언어) 번역아카데미 수료 후 계획 [글자 제한 : 2000자]

- 번역아카데미 수료 후 계획을 한국어로 작성하세요.

- 번역아카데미 수료 후 계획을 한국어로 작성하세요.

[31/2000 자]

1

이전

2

임시저장

3

저장 후 이동

*** 작성 유의사항 ***

*** 자기소개서 (지원언어) 페이지는 반드시 지원하신 언어로 입력 바랍니다.**

1 자기소개서(한국어) 작성 페이지로 이동합니다.

2 임시 저장할 수 있습니다.

마이페이지

지원서 확인

지원서 확인

증빙서류 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

지원서 확인

지원서항목	상태	내용보기	최종확인
기본정보	확인완료	보기	취소
학력사항	작성중	보기	확인
활동이력	확인완료	보기	취소
자기소개서(한국어)	작성중	보기	확인
자기소개서(지원언어)	확인완료	보기	취소

증빙서류 확인

지원서최종제출

최종제출취소

* 지원서 최종제출 후에 수정 또는 지원 취소할 경우, [최종제출취소]를 클릭하면 최종제출 하기 전으로 돌아옵니다.
 * 최종제출취소 이후 수정완료인 때에는 접수기간 내에 반드시 [지원서최종제출]을 클릭하고, 새로 발송된 접수완료 메일을 확인하시기 바랍니다.

- 1 초기 상태는 **작성중**으로 표기됩니다.
- 2 **[보기]**버튼을 클릭하시면 작성하신 내용을 미리보기 창으로 확인할 수 있습니다.
- 3 내용확인 및 수정을 마친 후 **[확인]**버튼을 클릭하면 상태가 **확인완료**로 바뀐 것을 확인할 수 있습니다.
 - 모든 항목의 상태가 **확인완료**로 변경되어야 **지원서최종제출**이 가능합니다.
- 4 **[취소]**버튼을 클릭하시면 상태가 다시 **작성 중**으로 바뀌며, 내용 수정이 가능해집니다.

마이페이지

지원서 확인

수정하기

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

지원서 확인

지원서항목	상태	내용보기	최종확인
기본정보	확인완료	보기	취소
학력사항	작성중	보기	확인

학력사항

닫기

학위구분	학사	졸업예정	입학년월	2024-01
학위기관명	학위기관명입력	졸업년월	2024-12	
학과/전공명	학과전공명입력	학위증명서파일	학위증명서2.pdf	다운로드

2

수정하기

원으로 돌아갑니다.
완료 메일을 확인하시기 바랍니다.

- 1 [보기]버튼 을 클릭하면 작성하신 내용을 미리보기 창으로 확인할 수 있습니다.
- 2 [수정하기]버튼을 클릭하면 해당 항목 작성페이지로 이동합니다.
- 3 내용확인 및 수정을 마친 후 [확인]버튼을 클릭하면 상태가 **확인완료**로 바뀐 것을 확인할 수 있습니다.

마이페이지

지원서 확인

최종제출하기

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

■ 지원서 확인

지원서항목	상태	내용보기	최종확인
기본정보	확인완료	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="취소"/>
학력사항	확인완료	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="취소"/>
활동이력	확인완료	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="취소"/>
자기소개서(한국어)	확인완료	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="취소"/>
자기소개서(지원언어)	확인완료	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="취소"/>

2

증빙서류 확인

3

지원서최종제출

최종제출취소

* 지원서 최종제출 후에 수정 또는 지원 취소할 경우: [최종제출취소]를 클릭하면 최종제출 하기 전으로 돌아옵니다.
* 최종제출취소 이후 수정완료한 뒤에는 접수기간 내에 반드시 [지원서최종제출]을 클릭하고, 새로 발송된 접수완료 메일을 확인하시기 바랍니다.

- 1 상태를 모두 **확인완료**로 변경합니다.
- 2 [증빙서류확인]은 지원서 최종 제출 전에 학력사항/ 경력사항에서 업로드한 서류를 확인하거나, 추가하고 싶은 서류를 추가할 수 있습니다.
* [증빙서류확인]버튼은 모든 항목의 상태가 **확인완료** 인 경우 활성화 됩니다.
- 3 [지원서최종제출]버튼을 클릭하면 지원서 제출이 완료됩니다.
• 최종제출 이후 반드시 본인의 메일에서 **신청완료 메일**을 확인하시기 바랍니다.
- 4 최종제출을 하지 않으면 서류심사 대상에서 제외되니 마감시간전까지 반드시 최종제출하길 바랍니다.
• 서류접수 마감 이후 어떠한 방식으로든 접수 신청 받지 않습니다.

마이페이지

지원서 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

지원서 확인

지원서항목	상태	내용보기	최종확인
기본정보	확인완료	보기	취소
학력사항	확인완료	보기	취소
활동이력	확인완료	보기	취소
자기소개서(한국어)	확인완료	보기	취소
자기소개서(지원인어)	확인완료	보기	취소

지원서가 최종제출 되었습니다.
지원자 님의 수험번호는 E2411E0001 입니다.
지원신청서 출력 또는 저장을 원하시면 아래 지원서출력 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

증빙서류 확인

지원서최종제출

최종제출취소

지원서출력

* 지원서 최종제출 후에 수정 또는 지원 취소할 경우: [최종제출취소]를 클릭하면 최종제출 하기 전으로 돌아갑니다.
* 최종제출취소 이후 수정완료한 뒤에는 접수기간 내에 반드시 [지원서최종제출]을 클릭하고, 새로 발송된 접수완료 메일을 확인하시기 바랍니다.

1 지원서 최종제출을 했지만, 수정하고 싶은 내용이 있거나, 지원을 취소하고 싶은 경우에는 [최종제출취소]를 클릭하여 지원서를 최종제출 하기 전으로 돌아갑니다.

* 최종제출취소 이후 반드시 본인의 메일에서 취소안내 메일을 확인하시기 바랍니다.

* 지원서 접수기간이 끝난 이후에는 최종제출취소가 불가능합니다.

마이페이지

증빙서류 확인

TRANSLATION ACADEMY
LTI KOREA

원서작성 마이페이지 합격자발표

지원서 확인

증빙서류 확인

확인

증빙서류 확인

지원서 확인

증빙서류 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

증빙서류 확인

※ 이미 작성한 학력사항 및 활동이력의 증빙서류를 변경하는 페이지입니다.
※ 학력사항 및 활동이력 자체를 추가하려면 각 탭으로 이동해서서 작성하시기 바랍니다.

서류추가

제출서류	기관명	첨부파일	서류삭제
학위증명서	학위기관명입력	학위증명서2.pdf 업로드 다운로드 삭제	서류삭제
활동이력증명		업로드 다운로드 삭제	서류삭제
		업로드 다운로드 삭제	서류삭제

이전

지원서 최종제출 전까지만 서류추가 가능합니다.

추가할 서류가 있는 경우 :

[최종제출취소 ▶ 증빙서류확인 - 서류추가 ▶ 지원서확인 ▶ 지원서최종제출]

마이페이지 증빙서류 확인

2024년 정규과정 17기 모집 (일반/연수)

증빙서류 확인

- ※ 이미 작성한 학력사항 및 활동이력의 증빙서류를 변경하는 페이지입니다.
- ※ 학력사항 및 활동이력 자체를 추가하려면 각 탭으로 이동해서 작성하시기 바랍니다.

1 서류추가

제출서류	기관명	첨부파일	서류삭제
학위증명서	학위기관명입력	학위증명서2.pdf 업로드 다운로드 삭제	서류삭제
활동이력증명		업로드 다운로드 삭제	서류삭제
		2 업로드 3 다운로드 4 삭제	5 서류삭제

6 이전

1 추가할 서류가 있는 경우 [서류추가]버튼을 클릭합니다.

* PDF 파일형식만 가능합니다.

2 필요한 서류를 업로드 할 수 있습니다.

3 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

4 업로드 한 파일을 삭제 할 수 있습니다.

5 새로 추가한 항목을 삭제합니다.

6 [지원서 최종제출] 화면으로 돌아갑니다.

선발결과 확인 및 문의처

문의사항

지원과 관련된 모든 문의는 아래 이메일 또는 전화로 부탁드립니다.

academy@klti.or.kr / 02-6919-7773 * 평일 09:00 ~ 18:00