

[직무기술서_해외사업(P코드, 정규직)]

채용분야	해외사업			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학의 번역·출판사업 ○ 한국문학의 세계화 관련 기획·조사업무 ○ 한국문학의 해외교류·홍보활동 및 장학연구사업 ○ 한국문학의 홍보에 도움이 되는 문화예술 도서의 번역·출판 ○ 문화교류 활성화를 위한 외국문학 작품의 한국어 번역·출판 ○ 한국문학 홍보에 도움이 되는 기타 매체의 번역·출판 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 프로젝트 단위 활동들의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 자원을 할당함으로써 소요시간을 산출하여 프로젝트 전체 일정을 수립하고 이를 주기적으로 평가, 조정 및 관리함 ○ (문화·예술행정) 문화예술 진흥을 위해 공공자원 활용계획을 수립하여 지원 사업을 공모하고 집행하여 평가함 <p>《세부내용》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국문학 번역출판, 해외교류, 교류홍보 - 각종 대외 요구자료 작성 및 통계관리 - 기타 부서 업무 <p>※직원은 부서 순환보직을 통해 다양한 직무를 수행할 수 있음</p>			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형(직무논술, 영어작문, 인적성검사) → 3차 면접전형(직무면접, 영어면접) → 최종합격			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2외국어 능통자 우대(별첨 “한국문학번역원 공개채용 제2외국어 우대가점 부여 기준” 참조) ○ 국가유공자, 장애인 등 취업보호자 우대 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 06. 프로젝트 일정관리 ○ (문화·예술행정) 06. 지원 사업 운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 요구사항 문서에 대한 지식, 조직 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 관리계획서에 대한 지식, 인도물 및 관련 작업을 식별하고 분석할 수 있는 지식 ○ (문화·예술행정) 지원 정책에 대한 이해, 문서관리 프로세스에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식, 지원사업 관련 법률에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 과거 작성한 표준 활동목록 등을 새로운 프로젝트에 템플릿으로 활용할 수 있는 능력, 문서화할 수 있는 능력, 인도물·요구 사항 및 영역을 관리 가능한 단위로 분할할 수 있는 능력 ○ (문화·예술행정) 상황판단능력, 통계분석 능력, 공공문서작성기법, 이해관계자 불만 처리 능력, 벤치마킹, 공정성을 담보하는 합의 도출 기술, 민원 대응력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도, 작업 단위가 프로젝트 전체를 포함하는지와 적합여부를 확인하려는 태도, 정확하게 도표를 작성하고 일관성을 유지하려는 태도, 프로젝트의 범위·자원·일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도·효과적으로 의사소통하려는 태도 ○ (문화·예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 준수 			
필요자격	○ 필수요건: 일정기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 860점/ TEPS 800점 /TOEFL(IBT) 96점/ IELTS 7.5급 이상			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			