

2022년도 1분기 한국문학번역원 NCS기반 공개채용 공고 [정규직 1인, 공무직 2인, 기간제 5인]

한국문학번역원은 우리 문학과 문화를 세계와 공유하여 세계문화 형성에 기여하고자 하는 문화체육관광부 산하 공공기관입니다. 아래와 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 신규직원을 채용하고자 하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 업무 내용 (*코드별 중복지원 불가)

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
정규직	번역출판 (L코드)	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 번역출판지원 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 번역지원 공모, 해외출판사 번역출판지원, 기획번역, 국내 출판사/에이전시 번역출판 지원 등 해외 번역출판지원 업무 전반 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
* 기간의 정함이 없는 근로자	국제교류 (D코드)	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학 국제교류 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 해외교류 공모사업, 해외독자 대상 한국문학 리뷰 대회 등 온·오프라인 행사 운영 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
	학사운영 (E코드)	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 번역가 발굴·교육 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 신진번역가 발굴 프로그램 기획 및 운영 - 중견 번역가 재교육 프로그램 기획 및 운영 - 수료생 번역활동 지원 사업 기획 및 운영 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
기간제 근로자	콘텐츠관리 (F코드)	5급대우	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학 콘텐츠 기획·제작 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 기초자료 수집 연구용역 수행 - 해외한인문학 자료 디지털콘텐츠 구축 - 해외한인문학 우수작품 번역출간지원 - 디아스포라 한국문학 웹진 발간 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
	교무행정 (G코드)	5급대우	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 번역교육 시스템 구축 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 번역아카데미 디지털교육 통합 플랫폼 구축 및 학사관리 시스템 운영 - 한국문학 및 한국어콘텐츠 통합 교육과정 구축 연구 관리 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
기간제 근로자 (육아휴직 대체)	번역출판 (H코드)	5급대우	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 번역출판 지원 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 번역지원 공모사업, 해외출판사·국내출판사·에이전시 번역출판 지원사업, 기획번역사업 등 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
	국제교류 (I코드)	5급대우	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학 국제교류 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 해외교류 공모사업, 해외독자 대상 한국문학 리뷰 대회 등 온·오프라인 행사 운영 지원 - 국내외 유관기관 대상 사업 홍보 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
합 계		8명		

※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리(동일 공고기간 내 진행 중인 다른 채용 포함)

2. 분야별 지원자격

구분	분야	지원자격 요건(필수)	우대요건
정규직	번역출판 (L코드)		
공무직	국제교류 (D코드)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술행정 관련 업무 유경험자(2년 이상)
	학사운영 (E코드)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무기술서 상 직무수행 가능자 	
기간제 근로자	콘텐츠관리 (F코드)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 860점/ New TEPS 452점 /TOEFL(IBT) 96점/ IELTS 7.5급 이상) 	
	교무행정 (G코드)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술행정 관련 업무 유경험자(1년 이상)
기간제 근로자 (육아휴직 대체)	번역출판 (H코드)		
	국제교류 (I코드)		
공통 우대사항		-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인, 비수도권 지역인재, 사회적배려 대상자 등 취업보호자 우대

2_1. 우대요건 적용기준

구분	가점 사항	가점
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인	모든 전형별 만점의 5%

구분	가점 사항	가점
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재	
사회적배려 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원 ○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 	서류전형 만점의 3%
분야별 우대요건 해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류(D코드), 학사운영(E코드), 번역출판(L코드): 문화예술행정 관련 업무 유경험자(2년 이상) ○ 콘텐츠관리(F코드), 교무행정(G코드), 번역출판(H코드), 국제교류(I코드): 문화예술행정 관련 업무 유경험자(1년 이상) 	

※ 가점 항목이 중복될 경우 가점 비율이 높은 1개의 가점만 인정함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 해당자: 본 채용공고의 분야별 선발인원이 3명 이하에 해당되어 관련 법률에 따라 가점 적용 제외

국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 ③ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람의 수는 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다.

※ 임용취소사유

- 근무개시일에 근무가 불가능한 자
- 전형별 요구서류 미비자
- 한국문학번역원 인사규정 제15조에 따른 결격사유에 해당하는 자

한국문학번역원 인사규정 제15조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
3. 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있거나 기피 중에 있는 자
4. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

3. 근무조건

근무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학번역원: 서울특별시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) (2호선 삼성역, 7호선 청담역, 9호선 봉은사역 인근 소재)
보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문학번역원 규정에 따름(연봉제), 각종 수당 및 상여금 별도

근무조건	번역출판 (L코드)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 인사규정 제11조에 따른 정년까지 (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함 ※ 정기/수시 인사를 통해 순환보직을 실시하며 향후 직무가 변경될 수 있음
	국제교류 (D코드)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무직(무기계약직) 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 인사규정 제11조에 따른 정년까지 (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라

	학사운영 (E코드)	임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함 ※ 정기/수시 인사를 통해 순환보직을 실시하며 향후 직무가 변경될 수 있음								
	콘텐츠관리 (F코드)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간제 근로자 ○ 근무기간 								
	교무행정 (G코드)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">콘텐츠관리(F코드)</td><td style="width: 50%;">‘22. 3. 2. ~ ‘22. 12. 31.</td></tr> <tr> <td>교무행정(G코드)</td><td></td></tr> <tr> <td>번역출판(H코드)</td><td>‘22. 3. 2. ~ ‘23. 3. 25.</td></tr> <tr> <td>국제교류(I코드)</td><td>‘22. 3. 2. ~ ‘22. 11. 25.</td></tr> </table>	콘텐츠관리(F코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘22. 12. 31.	교무행정(G코드)		번역출판(H코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘23. 3. 25.	국제교류(I코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘22. 11. 25.
콘텐츠관리(F코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘22. 12. 31.									
교무행정(G코드)										
번역출판(H코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘23. 3. 25.									
국제교류(I코드)	‘22. 3. 2. ~ ‘22. 11. 25.									
	번역출판 (H코드)									
	국제교류 (I코드)	<p>(월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무)</p> <p>※ 채용 후 1개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함</p>								

4. 전형방법

구분	분야	직급	내용
정규직 공무직	번역출판(L코드)	5급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ⇒ 인적성검사, 필기전형(직무논술, 영어작문) ⇒ 면접전형(직무면접, 영어면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
	국제교류(D코드)		
	학사운영(E코드)		
기간제 근로자	콘텐츠관리(F코드)	5급대우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ⇒ 필기전형(직무논술, 영어작문) ⇒ 면접전형(직무면접, 영어면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
	교무행정(G코드)		
	번역출판(H코드)		
	국제교류(I코드)		

5. 전형별 심사방식 및 합격배수

전형	평가사항(배점)									
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 요건 충족여부(P/F) ○ 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 직무역량(15점): 직무관련 교육사항, 직무관련 경험, 경력사항 - 채용분야와의 적합성(75점): 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기관 이해능력, 조직 적합도 - 관련분야 성과(10점): 활동 성과, 자격사항(외국어 능력 등) ○ 무효처리기준 <ul style="list-style-type: none"> - 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우 									
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종류, 비중 및 심사항목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">종류</td><td style="width: 33%;">직무논술</td><td style="width: 33%;">영어작문</td></tr> <tr> <td>비중</td><td>50%</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>심사항목</td><td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○ 직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등 </td></tr> </table> - 시험 종류별 각 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균을 각각 50%씩 반영하여 합산한 점수(총 100점 만점)로 순위를 정함 ○ 무효처리기준(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 감독관의 지시사항을 준수하지 않은 경우, 시험 도중 부정행위를 한 경우 	종류	직무논술	영어작문	비중	50%	50%	심사항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○ 직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등 	
종류	직무논술	영어작문								
비중	50%	50%								
심사항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○ 직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등 									

인적성 검사 (정규직, 공무직만 시행)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류(D코드), 학사운영(E코드), 번역출판(L코드) <ul style="list-style-type: none"> - 필기전형일에 시행하며, 인적성검사 결과는 면접전형의 참고자료로 활용 - 인적성검사를 미응시하는 경우 면접전형 응시 불가 											
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종류, 비중 및 심사항목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>종류</th> <th>직무면접</th> <th>영어면접</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비중</td> <td>100%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>심사항목</td> <td>직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등</td> <td rowspan="2">언어구사력, 유창성, 의사표현 등</td> </tr> <tr> <td>면접유형</td> <td>일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 시험 종류별 각 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균을 각각 100%, 50%씩 반영한 점수를 합산함(총 150점 만점) 	종류	직무면접	영어면접	비중	100%	50%	심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등	언어구사력, 유창성, 의사표현 등	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접
종류	직무면접	영어면접										
비중	100%	50%										
심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등	언어구사력, 유창성, 의사표현 등										
면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접											
최종합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 필기점수(100점)+면접점수(150점 만점)를 합산한 결과 최고점을 받은 자 											

※ 각 전형의 시험별 평가 점수가 어느 하나라도 60점 미만(100점 만점으로 환산 시)일 경우 합격배수 규정에도 불구하고 과락처리

6. 전형일정

전형 절차	전형 일정
원서접수	‘22. 1. 7.(금) ~ 1. 23.(일) 18:00
서류전형 심사	‘22. 1. 25.(화) ~ 1. 26.(수)
서류전형 합격자 발표	‘22. 1. 28.(금) 18:00
필기전형	‘22. 2. 7.(월) ~ 2. 8.(화) *시험 시간은 별도안내 예정
필기전형 심사	‘22. 2. 10.(목) ~ 2. 11.(금)
필기전형 합격자 발표	‘22. 2. 15.(화) 18:00
면접전형	‘22. 2. 17.(목) ~ 2. 18.(금) *개별 면접 시간은 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘22. 2. 24.(목) 18:00
근무개시	‘22. 3. 2.(수)

※ 전형 일정은 한국문학번역원의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 재공고 및 대상자에 개별안내 예정

※ 전형별 합격자 및 이후 전형일정은 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltkorea.or.kr>)에 공지하고, 합격자에게 휴대전화 문자(또는 이메일)로 개별 통지 예정

7. 입사지원 방법 및 제출서류

- 가. 접수 기간 : 지원분야별 상이
- 나. 접수 방법 : 인터넷 접수
- 다. 제출 서류

제출 기간	제출 서류	비고
원서접수	입사지원서	온라인 입사지원 시 제출
면접전형	1. 입사지원 기재내용 증빙서류 (교육사항, 경험 및 경력사항, 필수자격요건) 2. 우대 가점 증빙서류(해당자)	면접전형 대상자에 대해 당일 서면 제출
최종합격 시	1. 최종학력증명서(석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체 제출), 교육사항 증명서 2. 면허 및 자격증, 경험 및 경력증명서 3. 주민등록등본, 초본(병역사항 포함) 4. 채용신체검사서 5. 건강보험자격득실확인서 6. 신한은행 통장사본 1부 7. 반명함판 사진 1매	제출서류는 원본을 스캔하여 인사담당자 메일로 사전제출 후, 입사 시 원본을 제출함

- 면접전형 대상자는 면접 당일, 지원서에 기재한 모든 내용에 대한 증빙서류 제출
- 증빙서류 전체 혹은 일부를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우 과실유무를 불구하고 임용 후 합격을 취소할 수 있음

▶(병적증빙) 병적증명서 혹은 전역예정증명서(남자의 경우)

▶(입사지원 기재내역 및 필수자격 증빙) 채용분야별 필수자격요건 증빙서류, 어학성적 · 자격증 등 증빙서류

▶(기점증빙-해당자에 한함)

- 장애인 증명서류
- 비수도권 지역인재 졸업증명서 사본
- 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위본인부담경감 증명서/차상위계층 확인서
- 한부모가족 증명서
- 북한이탈주민등록확인서
- 채용분야별 우대요건 증빙서류

▶(경력증빙) 건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서

8. 기타사항

- 가. 응시자는 자격요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원
- 나. 응시원서는 1회만 접수할 수 있음
- 다. 입사지원서 작성시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않아야 하며 위반 시 자동탈락. 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에 제공되지 않음
- 라. 블라인드 채용에 따라 지원서에 기재된 내용만으로 평가를 실시하며, 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 함. 입사지원서 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 마. 입사 지원 시, 제출기한 내 최종 제출해야만 입사지원이 완료됨
- 바. 입사지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 사. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있으며 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 아. 최종합격자 발표 후 최종합격자가 본인의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격 · 임용이 취소될 경우 인사위원회를 통해 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있음, 단 예비합격자 의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아님

- 자. 본 채용계획은 기관 사정에 의해 인사위원회를 거쳐 변경할 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함
- 차. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일 이후로부터 30일 이내에 제출한 증빙서류의 반환을 청구할 수 있음
- 카. 제출 서류의 전체 또는 일부를 위변조하거나 허위 기재한 경우 또는 각 전형 단계에서 부정 행위를 한 경우 불합격 처리 및 향후 지원 제한 등 불이익의 대상이 됨
- 타. 본원에 대한 소개는 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltkorea.or.kr>) 참조 (문의: 한국문학번역원 경영지원팀)

한국문학번역원장