

# 직원 채용 심사 지침 개정(안)

2015. 3.

## □ 개요

### ○ 근거

- 인사규정 제7조(신규채용)
- 행정안전부 「경력경쟁채용시험 등을 위한 사전협의 및 채용점검 매뉴얼(“12.3)」
- 기획재정부 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침(“14.12)」
- 문화체육관광부 감사담당관-203(“15.1.22.)“한국문학번역원 채용분야 특정감사 결과 통보”

### ○ 추진배경

- 문화체육관광부 채용관리업무에 대한 제도개선 요구 반영
  - 채용시험은 공정성과 신뢰성 확보위해 사전에 시험과목 및 배점비율, 서류전형, 필기시험 합격인원 결정기준 등을 포함하는 기본계획 수립
  - 각 채용단계별 시험위원을 각각 별도로 위촉하되, 2인 이상(외부위원 포함)으로 하는 것이 적절

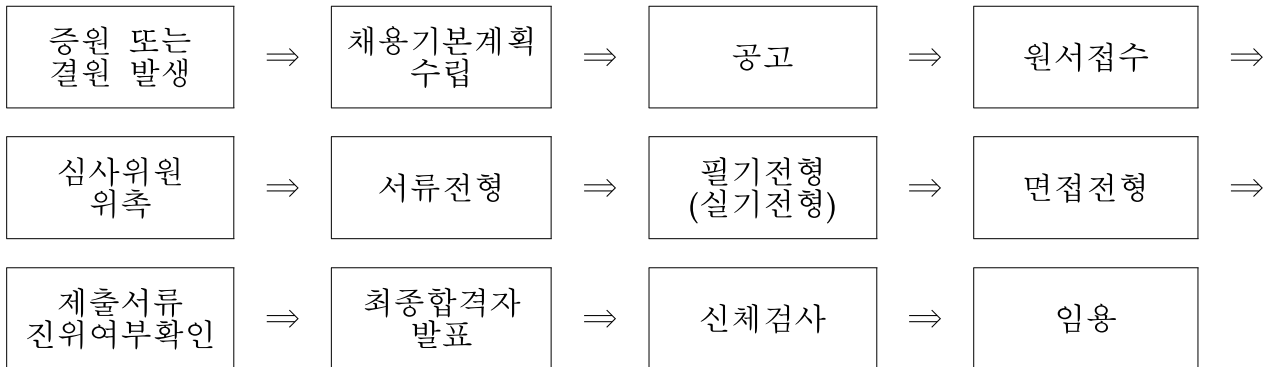
## □ 개정 주요내용

- 채용관련 보안 절차 강화
- 전형별 심사내용 구체화

붙임: 한국문학번역원 직원 채용 심사 지침(안) 1부.

# 한국문학번역원 직원 채용 심사 지침(안)

## 1. 채용절차



## 2. 절차별 세부내용

### 가. 증원 또는 결원 발생

- 사직서, 휴직원, 계약직위촉요청서 등 관련 서류 수령
- 예상되는 결원 및 증원에 대해 구체적인 충원계획 수립
- 채용에 소요되는 기간(약 2개월)을 고려하여 절차를 진행하여야 하며, 선발 예정 인원은 결원과 공고일로부터 6개월간의 예상결원을 합산하여 산정함

### 나. 채용 기본계획 수립

- 신규채용의 기본원칙은 공개경쟁채용에 의하며, 특별채용의 경우 기관운영 상 불가피한 경우 등 최소한으로 운영함
- 임용예정 직급·직위, 선발 예정 인원, 주요업무, 응시자격, 우대요건, 전형별 심사기준, 심사위원 위촉 계획 등 포함

### 다. 공고 및 원서접수

- 임용예정 직급·직위, 선발 예정 인원, 응시자격, 시험의 방법·시기·장소, 시험과목 및 배점비율, 합격자발표의 시기 및 방법, 응시원서 접수 방법 및 기한 등 공고
- 기간: 공고일 포함 15일 이상
- 우리 원 홈페이지(<http://www.klti.or.kr>), 문화체육관광부, 알리오, 워크넷 및 기타 채용 포털사이트 등에 게재
- 원서접수: 우리 원 온라인 입사지원시스템에 로그인하여 온라인 접수

### 라. 심사위원 위촉

- 공무원임용시험령 제13조(시험위원의 임명)을 준용

- 각 전형별로 심사위원은 2명 이상으로 위촉하되, 외부위원 포함하여 위촉
- 각 전형별 위원은 각각 별도로 위촉
- 외부위원의 경우, 해당 직무 분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람, 시험 출제에 관하여 전문적인 지식을 가진 사람, 임용예정직무에 관한 실무에 정통한 사람으로 위촉
- 심사위원은 시험문제 작성상의 유의사항 및 서약서 등의 준수사항을 성실히 이행하여야 함

**마. 전형별 세부내용(서류전형, 필기전형, 면접전형)**

구분	세부내용	심사위원 선정	가산점	선발 인원									
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 목적: 채용예정직위에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 최소한의 자격충족여부 확인</li><li>○ 기본자격기준(P/F)<ul style="list-style-type: none"><li>- 행정직: 일정기준 이상 영어공인인 증시험성적취득자(TOEIC 860점 /TEPS 800점/TOEFL IBT 96점 /IELTS 7.5급이상 중 택일, 개별자격증 공고일 기준 유효기간 내의 성적에 한하여 인정)</li></ul></li><li>○ 직무에 따라 인사위원회를 통해 자격요건 변경 가능</li><li>○ 심사항목: 잠재역량 및 발전가능성, 경력 및 채용분야와의 적합성, 관련분야 성과(직무, 활동성과 등)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 내부위원<ul style="list-style-type: none"><li>- 업무담당 부서장, 인사담당 부서장</li></ul></li><li>○ 외부위원</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 비수도권지역인재 지원시 만점의 3%</li><li>○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 등</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 채용예정인원의 9배수 내외</li></ul>									
필기 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 목적: 채용예정직에 부여되는 업무수행관련 전문성과 일반 기본소양을 확인</li><li>○ 종류, 비중 및 심사항목<table border="1"><tr><td>종류</td><td>국문논술</td><td>외국어작문</td></tr><tr><td>비중</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td colspan="2">질문요지파악, 의견의 논리적 전달, 상황에 맞는 표현, 문법</td></tr></table></li><li>○ 직무에 따라 인사위원회를 통해 별도의 전형방식으로 변경 가능</li></ul>	종류	국문논술	외국어작문	비중	100%	100%	심사항목	질문요지파악, 의견의 논리적 전달, 상황에 맞는 표현, 문법		<ul style="list-style-type: none"><li>○ 출제위원</li><li>- 외부위원</li><li>○ 심사위원<ul style="list-style-type: none"><li>- 내부위원: 본부장 전원, 업무담당 부서장</li><li>- 외부위원</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 비수도권지역인재 지원시 만점의 3%</li><li>○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 등</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 채용예정인원의 5배수 내외</li></ul>
종류	국문논술	외국어작문											
비중	100%	100%											
심사항목	질문요지파악, 의견의 논리적 전달, 상황에 맞는 표현, 문법												
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 목적: 필기(실기)전형에 합격한 자를 대상으로 공공기관 종사자로서의 태도, 전문지식, 외국어 등 업무</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 내부위원<ul style="list-style-type: none"><li>- 본부장 전원, 업무담당 부서장, 인사담당 부서장</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 비수도권지역인재 지원시 만점의 3%</li><li>○ 국가유공자 등</li></ul>										

	<p>수행능력 등을 검정하여 최종합격자 결정</p> <p>○ 종류, 비중 및 심사항목</p> <table><tr><td>종류</td><td>일반면접</td><td>외국어면접</td></tr><tr><td>비중</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td>태도/인성 직무지식 직무수행력</td><td>언어구사력 유창성 표현능력</td></tr></table> <p>○ 직무에 따라, 외국어면접은 해당 언어 사용 빈도가 높은 직무에 한해서 실시하며 비중 변경 가능</p>	종류	일반면접	외국어면접	비중	100%	100%	심사항목	태도/인성 직무지식 직무수행력	언어구사력 유창성 표현능력	<p>○ 외부위원</p>	<p>예우 및 지원에 관한 법률 제31조 등</p>
종류	일반면접	외국어면접										
비중	100%	100%										
심사항목	태도/인성 직무지식 직무수행력	언어구사력 유창성 표현능력										

※ 비수도권지역인재의 기준은 알리오 통합공시 매뉴얼에 따름

#### 바. 제출서류 진위여부 확인

- 면접전형 시 제출받은 서류의 진위여부 확인

#### 사. 최종합격자 발표 및 임용

- 필기전형과 면접전형 점수를 합계한 총 점수 순으로 최종합격자를 결정하되, 1순위자가 임용을 포기하는 경우 차순위자를 최종합격자로 결정

【붙임 1】 심사위원 서약서

## 서 약 서

본인은 귀 기관에서 시행하는 ○○○○ ○○○○ 심사위원으로 위촉되면서  
다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. ○○○○ 심사위원으로 위촉된 사실을 최종합격자 발표일까지 누설하지  
않겠습니다.
2. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않겠습니  
다.
3. 응시자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 경우 시험위원의 회피를 신  
청하겠습니다.
4. 기타 공정한 시험시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

만약 본인으로 인하여 문제가 발생할 경우 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

년 월 일

소 속:

생년월일:

성 명:

(인)

한 국 문 학 번 역 원 장 귀 하

【붙임 2】 서류전형 평정표

## 서류전형 평정표

임용예정 분야		임용예정 직 급	
성 명		생년월일	
전형기준	배점		심사점수
직무역량	40		
채용분야와의 적합성 (경력 등)	40		
관련분야 성과 (직무, 연구, 활동성과 등)	20		
계	100		

시험시행 년월일:

담 당 위 원:

## 한 국 문 학 번 역 원

【붙임 3】 필기전형 평정표(국어논술)

필기전형 평정표(국어논술)

임용예정 분야		임용예정 직급		응시번호	
전형기준		배점		심사점수	
질문의 요지를 제대로 파악했는가		30			
의견을 논리적으로 정확히 전달하였는가		30			
상황에 맞는 표현을 사용하였는가		20			
문법 및 맞춤법이 정확한가		20			
계		100			

시험시행 년월일:

담당 위 원:

한 국 문 학 번 역 원

【붙임 4】 필기전형 평정표(외국어 작문)

필기전형 평정표(외국어작문)

임용예정 분야		임용예정 직급		응시번호	
전형기준		배점		심사점수	
질문의 요지를 제대로 파악했는가		30			
의견을 논리적으로 정확히 전달하였는가		30			
상황에 맞는 표현을 사용하였는가		20			
문법 및 맞춤법이 정확한가		20			
계		100			

시험시행 년월일:

담당 위 원:

한 국 문 학 번 역 원



【붙임 5】 면접전형 평정표(일반면접)

면접전형 평정표(일반면접)

임용예 정 분야			임용예 정 직 급		응시번호	
성 명				생년월일		
항목	전형기준				배점	심사점수
태도/ 인성	성실성	신뢰감이 느껴지며 성실해 보이는가?		15		
	진취성	적극적이며 패기가 넘치는가?		10		
	호감도	자세가 자연스러우며 호감을 주는가?		10		
직무 지식	직무지식	전공지식을 활용하여 직무를 잘 할 수 있겠는가?		10		
	기본소양	업무를 수행하기 위한 기본적 지식이 있는가?		15		
	이해분석	안목과 분석력이 있는가?		10		
직무 수행	대인관계	동료와 협동하여 조직생활을 잘 하겠는가?		10		
	창의성	새로운 아이디어를 창출하여 기여할 수 있겠는가?		10		
	의사표현	자신의 의사를 분명하고 설득력 있게 전달하는가?		10		
계				100		

시험시행 년월일:

담당 위 원:

한 국 문 학 번 역 원

【붙임 6】 면접전형 평정표(외국어면접)

면접전형 평정표(외국어면접)

임용예 정 분 야			임용예 정 직 급		응시번호	
성 명				생년월일		
항목		전형기준			배점	심사점수
외국어 능력	언어 구사력	사용 어휘가 풍부하며 상황에 적합한 가?			30	
	유창성	외국어 구사 수준이 현지인에 준하는 가?			30	
	의사표현	자신의 의사를 분명하고 명료하게 표 현하는가?			40	
계					100	

시험시행 년월일:

담 당 위 원:

한 국 문 화 번 역 원