

## 해외교류 공모사업

### □ 사업개요

한국문학의 해외교류를 목적으로 하는 국·내외 문학행사 및 활동을 공모사업을 통해 지원합니다.

### □ 해외교류 공모사업

#### 1. 지원대상

해외 출판사, 해외 한국학대학, 해외문학축제 기획위원회 등 행사 주관 단체 및 개인

#### 2. 지원 부문

- 한국문학의 해외 교류를 목적으로 하는 국·내외 문학 행사 및 활동
- 한국문학 및 번역에 관련된 국·내외 학술행사 및 활동
- 기타 한국문학 세계화와 관련된 국·내외 해외 행사 및 활동

※ 발표일 기준으로 이미 개최된 행사는 지원 불가

#### 3. 지원내용

해외교류사업 진행에 필요한 직접경비(행사 홍보비, 사례비, 임차료, 항공료, 숙박비, 현지 교통비 등)

※ 경상운영비(인건비, 사무실 운영비 등)는 지원 불가

#### 4. 지원금

지원신청서에 기입된 상세 내역을 바탕으로, 번역원에서 예산 상황 및 현지 물가 등을 종합적으로 고려하여 지원금액 결정

※ 유로 사용 국가는 유로화로 지원, 그 외 국가는 미국 달러로 지원

#### 5. 제출 서류

- 1) 지원신청서(소정양식, 영어 혹은 한국어로 작성)
  - 지원 신청 금액, 사업 일정 및 진행 현황 등 구체적인 내용 포함
- 2) 주관기관 및 담당자 소개서(자유양식, 영어 혹은 한국어로 작성)
  - 기관명, 설립년도, 교류행사 개최 실적 등 포함
- 3) 기타 증빙 서류(세부사업계획서, 초청장, 계약서, 홍보물 등/ 인사초청의 경우 초청장 필수)

## 6. 신청 접수기한 및 발표

구분	지원마감일	발표일
1분기	3. 31.	4월 말
2분기	6. 30.	7월 말
3분기	9. 30.	10월 말
4분기	12. 31.	1월 말

※ 발표일 기준으로 이미 개최된 행사는 지원 불가

※ 한국시간 기준으로 접수마감일 24:00 마감

※ 2019년도 1분기 사업은 2018. 11. 30 접수 마감

## 7. 신청방법

이메일(exchange@klti.or.kr)을 통한 접수

## 8. 선정 기준

사업계획의 충실성, 신청예산의 적절성, 한국문화 및 문화의 홍보기여도, 신청자의 사업수행 능력 등

## 9. 선정 이후 절차

① 해외교류 사업 지원 약정 체결

② 지원 선불금 지급

③ 사업 수행

④ 결과보고 및 정산

※ 사업 종료 1개월 이내에 예산집행증빙 자료를 첨부한 결과보고서 제출

⑤ 지원 후불금 지급

※ 지원금은 선불금과 후불금으로 분할 지급함을 원칙으로 함. 단 번역원이 필요하다고 판단할 경우 선불금 혹은 후불금으로 일괄 지급할 수 있음

## 10. 유의사항

- 제출된 서류는 반환되지 않음

- 번역원은 필요 시 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있음

- 수혜기관은 번역원이 승인한 지원금과 예산항목에 따라 예산을 집행해야 함