

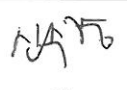
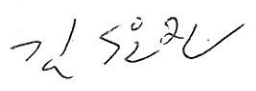

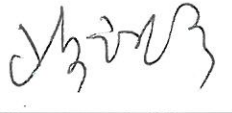


<p style="text-align: center;">한국문학번역원 노사협의회</p> <p style="text-align: center;">2014년도 제 2 차 정기 회의록</p>	
일 시	2014년 8월 1일(15:00 ~ 16:00)
장 소	본원 5층 대회의실
참 석 자 (명단 별첨)	7명 (사용자 위원 : 3인/ 근로자 위원 : 3인/ 배석자 : 1인)
회 의 내 용	
회 의 안 건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년도 직원 근무성적평정 기본계획 수립 보고 ○ 2014년도 하반기 직원 외부위탁교육 파견 신청현황 공유 ○ 근로자위원회 접수 고충처리 안건 검토 ○ 문화체육관광부 감사관실 복무감사 결과 지적사항 공유
회 의 결 과	<p>◎ <u>2014년도 직원 근무성적평정 기본계획 보고</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 제 1차 노사협의회에서 협의한 바와 같이 근무성적 기본계획 수립 2) 경영관리팀장 국외연수로 인해 개인목표설정서 취합 일정을 9월로 연기하게 됨 <p>◎ <u>2014년도 하반기 직원 외부위탁교육 파견 신청현황 공유</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 잔여예산에 대한 외부교육 신청을 상시 접수할 계획이며 서울출판인회의 교육과정 및 한국출판문화산업진흥원 기획특강 등의 국가 무료 교육을 언어권 부서 팀원들이 돌아가며 수강하는 것을 추천 2) 충분한 교육과정 조사기간을 부여하여 직원이 원하는 교육을 찾아 신청할 수 있도록 하겠음 3) 공지사항란에 직원교육 게시판을 개설하여 반기별 교육 파견내역 공지, 무료교육 정보 등을 공지토록 함 <p>◎ <u>근로자위원회('14. 7. 30.) 건의사항에 대한 사용자 측 검토의견</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 탄력근무제(시차출퇴근형) 운영 기준 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 지침의 내용은 명확하나 신청 사유에 해당되어도 업무 특성에 따라 직근상급자가 신청을 승인 또는 반려할 여지가 있음. 경영관리팀은 부서 내 협의가 이루어진 신청건에 대한 승인작업을 수행하며, 동 건의 경우 구체적인 불이익이 발생하였다고 보기 어려우므로 부서 내에서 우선적인 협의를 거칠 것을 권고 2) 사업장 3층 공실 환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 운영을 위해 임대수익을 고려해야 하고, 번역아카데미의 2년제 교육과정이 승인될 경우 공실을 강의실로 전환할 가능성이 있어 공실을 취사공간으로 개조하기에 어려움이 있음 - 2층 소회의실을 취사공간으로 활용할 것을 권하며 희망할 경우 전기 조리도구를 제공토록 하겠음 <p>◎ <u>문화체육관광부 감사관실 복무감사 결과 지적사항 공유</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 사용기관이 많지 않은 지참제도가 무단결근 후 사후 결재되는 것이 문제점으로

	지적되어 추후 지침제도의 폐지를 논의하고자 함			
작성 자	직 급	5급	성 명	권보배 
참석 위원 서명	사 용 자 위 원	서 명	근 로 자 위 원	서 명
	김 성 곤		신 수 경	
	김 윤 진		조 한 밀	
	곽 현 주		김 버 들	